



Warszawa dnia 26.10.2012 r.

Zapytanie ofertowe

realizowane w ramach projektu

„Nowoczesne zarządzanie uczelnią - Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego”
(dotyczy wdrożenia modułu do zarządzania finansami i majątkiem uczelni)

1. Zamawiający

Wyższa Szkoła Informatyki Stosowanej i Zarządzania
ul. Newelska 6, 01-447 Warszawa
Tel.: 22 34 86 500
Fax: 22 34 86 501

2. Postanowienia ogólne.

- 2.1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 2.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zaproszenia do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert,
- 2.3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których zostało wystosowane zaproszenie ofertowe i jest ono dla nich wiążące. Informację o dokonanych zmianach zostaje zamieszczona na stronie www, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu
- 2.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- 2.5. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Dostawcy przekazują, poza wyjątkami przewidzianymi w treści niniejszego zapytania, faksem lub drogą elektroniczną.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Wspólny słownik zamówień:

- 48430000-1 Pakiety oprogramowania do zarządzania zapasami
- 48440000-4 Pakiety oprogramowania do analizy finansowej i rachunkowości/księgowości
- 48441000-1 Pakiety oprogramowania do analizy finansowej
- 48442000-8 Pakiety oprogramowania do systemów finansowych
- 48443000-5 Pakiety oprogramowania do rachunkowości/księgowości
- 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania



Projekt „Nowoczesne zarządzanie Wyższą Szkołą Informatyki Stosowanej i Zarządzania”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Poddziałanie 4.1.1. „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni”

W związku z realizacją projektu WSISiZ realizują rozbudowę systemu informatycznego.

W ramach rozbudowy systemów informatycznych realizujemy zakup i wdrożenie modułu do zarządzania finansami i majątkiem uczelni (usługa zewnętrzna). Moduł ma być zgodny z obecnie stosowanym systemem ERP Araks firmy Przedsiębiorstwo Badawczo-Usługowe "ARAKS" ul. Królewicza Jakuba 5, 02-956 Warszawa

Moduł do zarządzania finansami i majątkiem uczelni składa się z następujących części:

- Część A wspomagająca system Controllingu finansowego,
- Część B realizująca obieg umów-zleceń – elementy realizowane w systemie ERP,
- Część C realizująca windykację – elementy realizowane w systemie ERP,
- Część D realizującą wypłatę stypendiów – elementy realizowane w systemie ERP,
- Część E realizującą ubezpieczenia NFZ studentów – elementy realizowane w systemie ERP,
- Część F realizującą wystawianie faktur studentom – elementy realizowane w systemie ERP.

Poniżej prezentujemy wymagania dotyczące modułów:

Część A:

wspomagająca system Controllingu finansowego i obejmujący:

1. planowanie i budżetowanie oraz rejestracja zadań dydaktycznych (w szczególności planów godzin dydaktycznych) z uwzględnieniem przepływu informacji między systemami UBI oraz FK i Płace,
2. planowanie i budżetowanie kosztów w układzie miesięcznym z możliwością dowolnego rozplanowania,
3. możliwość przeglądania nakładów w przekroju miesięcznym,
4. prowadzenie analiz wskaźników finansowych, w szczególności jednostkowego kosztu kształcenia studenta, płynności finansowej i prognozy rentowności oraz narzędzia umożliwiające ich graficzne i tabelaryczne przedstawienie,
5. zarządzanie należnościami – planowanie, kontrola i windykacja.
6. zarządzanie wydatkami, w szczególności w ramach przyznanych dotacji z publicznych środków np. Fundusz Pomocy Materialnej dla Studentów (stypendia i zapomogi), dotacja na składki na ubezpieczenia zdrowotne studentów itp.
7. wspomaganie controllingu finansowego poprzez tworzenie, obieg i kontrolę dokumentów stanowiących podstawę wydatkowania środków finansowych na wynagrodzenia z tytułu umów cywilno-prawnych oraz środków finansowych pochodzących z wnoszonych przez studentów opłat (faktury) z uwzględnieniem przepływu informacji między systemami UBI oraz FK i Płace,



Projekt „Nowoczesne zarządzanie Wyższą Szkołą Informatyki Stosowanej i Zarządzania” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Poddziałanie 4.1.1. „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni”

Część B:

realizująca obieg umów-zleceń – elementy realizowane w systemie ERP

1. pobieranie danych osobowych z systemu ubi, drukowanie umów oraz rachunków na podstawie danych z systemu UBI dotyczących dydaktyki (zajęcia dydaktyczne, egzaminy, recenzje, opieka nad pracą) oraz wszelkich innych umów zleceń wraz z odpowiadającymi im rachunkami,
2. Monitorowanie czy rachunki są zgodne z umowami (weryfikacja czy liczba godzin na umowie zgadza się z sumaryczną liczbą godzin na rachunkach), drukowanie aneksów w koniecznych przypadkach,
3. Rozwiązywanie umów w szczególnych przypadkach (druk odpowiednich dokumentów),
4. Druk ankiet z danymi osobowymi na potrzeby umów,
5. Przekazywanie statusów umów i rachunków do i z systemu UBI,
6. Uwzględnienie kar umownych w rachunkach,
7. Przekazywanie rachunków do list wypłat (z uwzględnieniem konieczności wcześniejszej akceptacji umowy),
8. Schemat procedury dot. umów zleceń i rachunków jest w załączniku ERP-umowy-rachunki-daneOsobowe-wsisiz.pdf

Część C:

realizująca windykację – elementy realizowane w systemie ERP,

1. Pobieranie z systemu UBI danych dotyczących należności przeznaczonych do Windykacji,
2. Generowanie listów wraz z niezbędnymi dokumentami służącymi do ich wysłania (adresy na kopertach, ew. wszelkie niezbędne dokumenty potrzebne do wysłania w.w. listów za pomocą Poczty)
3. Rejestracja działań podjętych w sprawie danej należności,
4. Obsługa możliwości rozłożenia należności na raty,
5. Wymiana danych dotyczących wpłat do i z systemu UBI,
6. Rejestracja wpłat dokonywanych na konto windykacyjne,
7. Obsługa częściowych umorzeń należności,
8. Obsługa należności przeterminowanych (umorzenie ostateczne),
9. Schemat procedury dot. windykacji jest w załączniku ERP-windykacja.pdf

Część D:

realizującą wypłatę stypendiów – elementy realizowane w systemie ERP,

1. Pobieranie z systemu UBI danych dotyczących stypendiów,
2. Przekazywanie poszczególnych rat na listy wypłat,
3. Wymiana danych z systemem UBI w sprawie ew. skreślenia studenta,
4. Wymiana informacji o statusie danego stypendium,
5. Schemat procedury dot. wypłaty stypendiów jest w załączniku ERP-stypendia-NFZ-faktury.pdf



Projekt „Nowoczesne zarządzanie Wyższą Szkołą Informatyki Stosowanej i Zarządzania”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Poddziałanie 4.1.1. „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni”

Część E:

realizującą ubezpieczenia NFZ studentów – elementy realizowane w systemie ERP,

1. Pobieranie z systemu UBI informacji dotyczących ubezpieczeń NFZ studentów,
2. Wymiana danych dot. studentów z systemem UBI,
3. Wymiana danych z systemem UBI w sprawie ew. skreślenia studenta,
4. Wymiana informacji o statusie danego ubezpieczenia,
5. Schemat procedury dot. ubezpieczeń NFZ jest w załączniku ERP-stypendia-NFZ-faktury.pdf

Część F:

realizującą wystawianie faktur studentom – elementy realizowane w systemie ERP

1. Pobieranie z systemu UBI informacji dotyczących wpłat, należności i danych studentów,
2. Wystawianie i rejestracja faktur,
3. Wymiana danych z systemem UBI dot. faktur,
4. Schemat procedury dot. faktur jest w załączniku ERP-stypendia-NFZ-faktury.pdf

4. Sposób porozumiewania się Dostawców z Zamawiającym.

- 4.1. Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego w formie elektronicznej o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego lub telefonicznie (tel. kom. 793162837). Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień jest Pan Bartłomiej Solarz-Niesluchowski adres internetowy: Bartlomiej.Solarz-Niesluchowski@wit.edu.pl
- 4.2. Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnienia wszystkim Dostawcom którym doręczono zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a także umieszcza ją na stronie internetowej Zamawiającego.

5. Sposób przygotowania ofert; miejsce i termin ich składania:

- 5.1. Oferty powinny zostać złożone w formie elektronicznej na adres : Bartlomiej.Solarz-Niesluchowski@wit.edu.pl pod rygorem nieważności, według wzoru oferty będącego załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania **do dnia 12.11.2012r. do godziny 12:00** wraz z wymaganymi załącznikami.
- 5.2. Do formularza ofertowego (załącznik nr 1) wykonawcy dołączają następujące dokumenty pod rygorem wykluczenia z postępowania:
 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych między wykonawcą a zamawiającym załącznik nr 2
 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu załącznik nr 3
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (ksero za zgodność z oryginałem)



6. Inne istotne postanowienia:

- 6.1. Prosimy o oferty z oznaczeniem terminu wdrożenia modułów oraz przewidywanym harmonogramem prac.
- 6.2. Maksymalny termin realizacji zamówienia tj. wdrożenia modułów to koniec lutego 2013 r.
- 6.3. Zastrzegamy możliwość unieważnienia całości w przypadku gdyby przekroczona została kwota przeznaczona na realizację danego zadania.
- 6.4. Zamawiający przyjmuje następujące kryteria oceny oferty – Cena-waga 100%
- 6.5. Wykonawca zobowiązuje się do zrzeczenia się autorskich praw majątkowych do opracowanych modułów na rzecz Zamawiającego.
- 6.6. Rozliczenie będzie następowało po dostarczeniu przez Dostawcę zamówienia na podstawie faktury.



Projekt „Nowoczesne zarządzanie Wyższą Szkołą Informatyki Stosowanej i Zarządzania”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Poddziałanie 4.1.1. „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni”



Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego
z dnia2012 r.

Formularz ofertowy

Oferta w odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące wdrożenia modułu do zarządzania finansami i majątkiem uczelni w WSISiZ

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na dostawę i wdrożenie modułu do zarządzania finansami i majątkiem uczelni w ramach projektu „**Nowoczesne zarządzanie Wyższą Szkołą Informatyki Stosowanej i Zarządzania**” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, składamy niniejszym ofertę jak w poniższej tabeli:

PEŁNA NAZWA OFERENTA I JEGO FORMA PRAWNA			
SIEDZIBA OFERENTA, NIP, REGON, TELEFON, MAIL, OSOBA DO KONTAKTÓW W SPRAWIE OFERTY			
Przedmiot zamówienia	Wartość netto w PLN	VAT	Wartość brutto w PLN

Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia za CENĘ ŁĄCZNA BRUTTO (Z VAT)

.....
Słownie(.....)



Oświadczam, że:

1. Cena wskazana w tabeli uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
2. Cena oferowana jest ceną stałą w okresie obowiązywania realizacji zamówienia.
3. Zapoznałam/-em się z treścią Zapytania Ofertowego, nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń i uznaję się za związaną/-ego z zawartymi w niej postanowieniami.
4. W przypadku przyznania mi realizacji zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że w przypadku przyznania realizacji zamówienia zobowiązuję się do jego realizacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

.....
Miejsce i data

.....
*(podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*



Projekt „Nowoczesne zarządzanie Wyższą Szkołą Informatyki Stosowanej i Zarządzania”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Poddziałanie 4.1.1. „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni”



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

dot. z dnia2012 r.

.....
.....
.....
Nazwa i adres wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH
MIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM**

Ja/My niżej podpisany/-i

.....
(imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Wykonawcy)

Oświadczam/-y, że nie jestem/-śmy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Powiązanie to polega w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Miejsce i data

.....
*Podpisano (imię, nazwisko, podpis, pieczęć)**

*) Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu





Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

dot.....z dnia..... 2012 r.

.....
.....
.....
Nazwa i adres wykonawcy

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Ja niżej podpisana/-y

(imię i nazwisko Wykonawcy lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam/-y, że:

1. Posiadam/-y niezbędne kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.
2. Spełniam/-y wszystkie warunki wymagane od Wykonawcy wymienione w pkt. III Zapytania ofertowego dot. opisu przedmiotu zamówienia.
3. Nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania.

.....
Miejsce i data

.....
*(podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*)*

*) Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu

